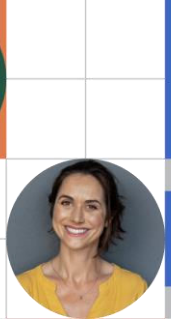
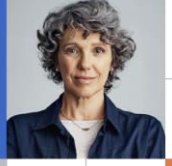
Formation

Sage 100 Moyens de paiement

N° de Déclaration d'activité : 52 44 0331244

Programme de formation révisé en Janvier 2025





Objectif

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser moyens de paiements, en lien avec votre comptabilité, afin de saisir vos remises de virements et de prélèvements, vos remises de chèques et gérer vos LCR/BOR.

Public

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur Sage 100 comptabilité et le module Moyens de paiement

Pré - requis

Connaissance de la comptabilité et maitrise de l'outil informatique et Windows.

Tarif

Formation proposée à partir de 990 € HT / Jour

Durée

1 à 4 jours (9h-12h30 14h00-17h30)

Soit entre 7 et 28 heures de formation

Modalités d'évaluation

- Feuille d'émargement
- Validation des compétences faite en auto-évaluation.
- Certificat de réalisation

Moyens pédagogiques et techniques

Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution

- Exposés théoriques et mise en pratique
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec un accès internet ainsi que la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter Virginie HEGRON au 02 51 13 73 73

Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client

Programme de formation

1. Prendre en main Sage Moyens de Paiement

- Les paramètres société
- Le menu structure
- Les menus traitements

2. Paramétrage des éléments de structure

- Création de votre société
- Liaison avec le dossier comptable
- Paramétrage des échéances
- Définir les schémas comptables

3. La création des échéances

- Saisir une échéance
- Les échéances de Sage comptabilité
- Les échéances d'une comptabilité tierce

4. Les remises de chèques et de cartes bancaires

- Saisir une remise
- Gérer une remise
- Imprimer les bordereaux

5. Les virements et les prélèvements

- Saisir et gérer un prélèvement émis
- Imprimer les bordereaux
- Transmettre ou générer un fichier magnétique

6. Les virements internes

- Qu'est-ce qu'un virement de trésorerie ?
- Saisir un virement de trésorerie émis
- Gérer un virement de trésorerie

7. La gestion des LCR et des BOR

- Saisir et gérer des LCR ou BOR
- Imprimer les bordereaux
- Transmettre ou générer un fichier magnétique

8. Les traitements spécifiques

- La gestion des relevés de LCR à payer
- La gestion des virement internationaux
- Les alertes sur les échéances brulantes

9. Les traitements annexes

- L'historique des remises
- Les remises en attente
- L'impression des mandats
- La gestion des extraits bancaires
- La remise en banque des fichiers

10. La mise à jour comptable

- L'édition du journal comptable
- La mise à jour de la comptabilité

SAS Capital de 50 000 € - N° RCS : B 422388223 SIRET : 42238822300089 - TVA Intracommunautaire : FR 40422388223 - Code APE-NAF : 6202A