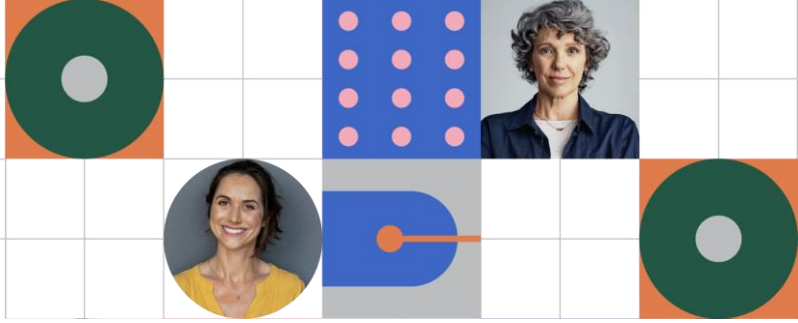
Formation

Sage 100 Comptabilité

N° de Déclaration d'activité : 52 44 0331244

Programme de formation révisé en Janvier 2025



Objectif

Permettre au stagiaire de maitriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité grâce à l'outil Sage comptabilité.

Public

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel

Pré - requis

Connaissance de la comptabilité et maitrise de l'outil informatique et Windows.

Tarif

Formation proposée à partir de 990 € HT / Jour

Durée

1 à 4 jours (9h-12h30 14h00-17h30)

Soit entre 7 et 28 heures de formation

Modalités d'évaluation

- Feuille d'émargement
- Validation des compétences faite en auto-évaluation.
- Certificat de réalisation

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec un accès internet ainsi que la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter Virginie HEGRON au 02 51 13 73 73

Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client

Programme de formation

1. Création d'un dossier comptable

- Les options du dossier comptable et les préférences
- La récupération d'une base comptable d'un dossier à l'autre

2. La base comptable

- La gestion et le paramétrage des journaux
- Les comptes généraux et les comptes de tiers (clients, fournisseurs)
- La définition des taux de TVA
- Les libellés automatiques

3. Les écritures

- Saisie, modification, suppression
- Les facilités en saisie d'écritures
- Les transferts d'écritures d'un journal à l'autre
- Les fonctions spéciales
- La recherche d'écritures
- La ré imputation automatique

4. La consultation des comptes

- La sélection d'un compte et les options de consultation
- Les modifications d'imputations
- Le lettrage manuel, automatique et pré-lettrage
- Les écritures de régularisation

5. Les éditions comptables

- Editions des journaux
- Edition des grand-livres et la balance
- Les états des tiers
- L'échéancier
- La déclaration de TVA
- Le bilan et compte de résultat

6. Le rapprochement bancaire

- La gestion des exercices
- L'ouverture du nouvel exercice et la reprise des anouveaux
- Le travail sur plusieurs exercices
- La clôture d'exercice
- La suppression et l'archivage d'exercice

7. Les sauvegardes