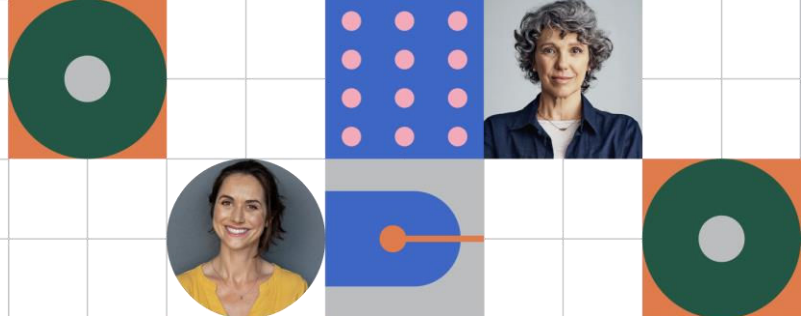


# Formation (Z03)

## Zeendoc – Administrateur

N° de Déclaration d'activité: 52 44 0331244

Programme de formation révisé en Janvier 2024



### Objectif

L'objectif pédagogique principal de la formation prévue est la prise en main du programme Zeendoc sur sa partie administration. Au terme de ce stage, le stagiaire doit notamment être capable de modifier les paramètres généraux de l'outil.

#### Public

Toutes personnes consultant les documents de l'entreprise

#### Pré - requis

Avoir participé à la formation Z01 – Zeendoc utilisateur

#### Tarif

Formation proposée à partir de 990 € HT / Jour

#### Durée

1 jours (9h-12h30 14h00-17h30)

Soit 7 heures de formation

#### Modalités d'évaluation

- Feuille d'émargement
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et en auto-évaluation.
- Certificat de réalisation
- Formulaire d'évaluation de la formation

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec un accès internet.
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter

*Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client*

### Programme de formation

#### Partie 1 Ergonomie

- Personnaliser l'écran d'accueil
- Elaborer une recherche complexe
- Traiter les documents

#### Partie 2 Administration

- Gérer les utilisateurs et leurs droits d'accès
- Personnaliser les listes déroulantes
- Personnaliser les tampons et le circuit de Validation
- Consulter et analyser le journal documentaire
- Consulter et analyser le journal système