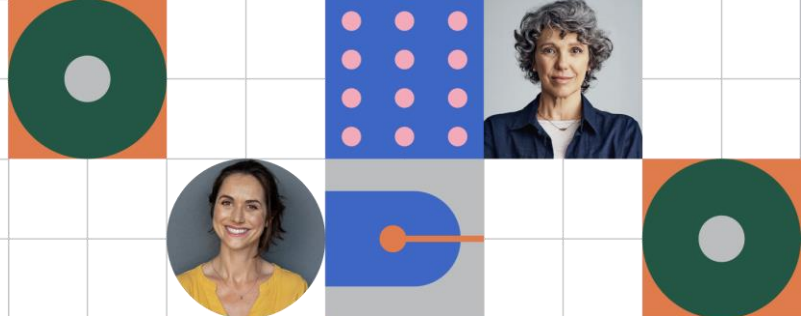


Formation

EBP Comptabilité

N° de Déclaration d'activité: 52 44 0331244

Programme de formation révisé en Janvier 2024



Objectif

Permettre au stagiaire de maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité grâce à l'outil EBP comptabilité.

Public

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel

Pré - requis

Connaissance de la comptabilité et maîtrise de l'outil informatique et Windows.

Tarif

Formation proposée à partir de 990 € HT / Jour

Durée

1 jour (9h-12h30 14h00-17h30)
Soit 7 heures de formation

Modalités d'évaluation

- Feuille d'émergence
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et en auto-évaluation.
- Certificat de réalisation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec un accès internet ainsi que la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter

Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client

Programme de formation

1. Mise en place de la comptabilité

- Création du dossier
- Paramètres du dossier comptable
- Ergonomie de l'application

2. Création des dossiers

- Exercice
- Journaux
- Plan comptable
- Banques
- Saisie d'une balance d'ouverture

3. Les saisies d'écritures

- Saisie par journal

- Saisie au kilomètre
- Saisie par guide
- Abonnements

4. Les traitements comptables

- Consultations et lettrage, manuel et automatiques
- Rapprochement bancaire, import et comptabilisation du relevé
- Déclaration de la T.V.A

5. Financier

- Prévision de trésoreries
- Echéanciers et règlements
- Gestion des prélèvements – virement, norme SEPA

6. Editions

- Journaux
- Grand Livre
- Balances
- Bilan
- Compte de résultat

7. Opérations de clôture

- Validation
- Clôture mensuelle
- Clôture annuelle

8. Outils

- Assistance comptable
- Transfert Comptable
- Sauvegardes