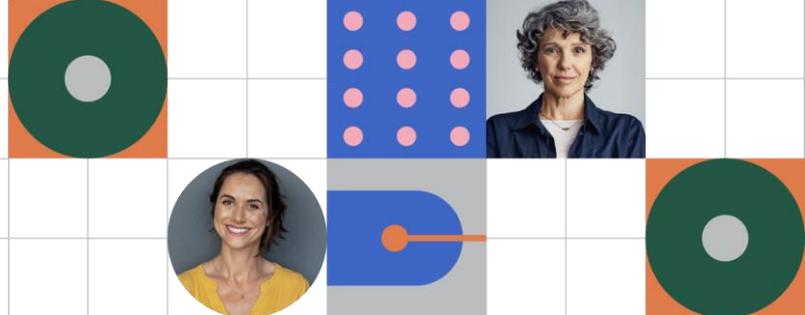


Formation

EBP Bâtiment

N° de Déclaration d'activité: 52 44 0331244

Programme de formation révisé en Janvier 2024



Objectif

Permettre au stagiaire de gérer son activité commerciale et gérer ses contrats au travers du logiciel EBP Bâtiment

Public

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel

Pré - requis

Maitriser l'outil informatique et connaître le vocabulaire et les spécificités basiques des métiers du bâtiment

Tarif

Formation proposée à partir de 990 € HT / Jour

Durée

3 jours (9h-12h30 14h00-17h30)
Soit 21 heures de formation

Modalités d'évaluation

- Feuille d'émargement
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et en auto-évaluation.
- Certificat de réalisation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec un accès internet ainsi que la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter

Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client

Programme de formation

1. Prise en main du logiciel

- Ergonomie
- Mise en place du dossier

2. Implémentation des bases de données

- Fichier de base : Taxe / Barèmes des écocontributions / Unités
- Clients / prospects : les familles, les fiches
- Commerciaux / intervenants
- Chantiers
- Fournisseurs : les familles, les fiches
- Eléments : Familles, fiches articles (fournitures, main d'œuvre, matériel, ouvrage)

3. Traitement des ventes

- Devis, révision de devis, commande, situation de travaux, facture, facture de situation et d'acompte, avoir
- Gestion du compte prorata, gestion de la retenu garantie

4. Traitement des achats

- Chaîne d'achat
- Réapprovisionnement automatique

5. Suivi financier

- Echancier, saisie des règlements, remises en banque, relances

6. Documents de stocks

- Bon d'entrée et de sortie, inventaire

7. Comptabilisation

8. Statistiques

9. Personnalisation des vues

10. Sauvegardes