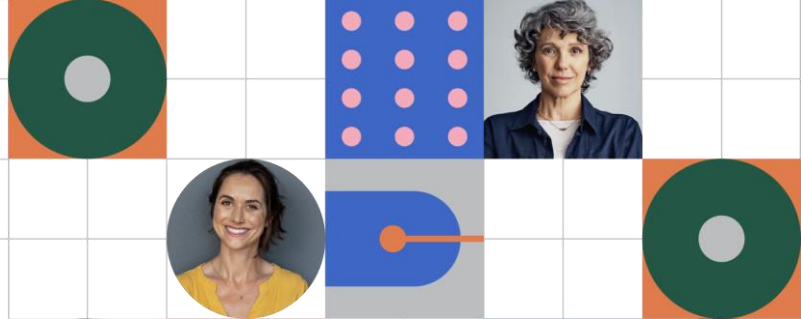


# Formation

## EBP Bâtiment

N° de Déclaration d'activité: 52 44 0331244

Programme de formation révisé en Janvier 2024



### Objectif

Permettre au stagiaire de gérer son activité commerciale et gérer ses contrats au travers du logiciel EBP Bâtiment

#### Public

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel

#### Pré - requis

Maitriser l'outil informatique et connaître le vocabulaire et les spécificités basiques des métiers du bâtiment

#### Tarif

Formation proposée à partir de 990 € HT / Jour

#### Durée

3 jours (9h-12h30 14h00-17h30)  
Soit 21 heures de formation

#### Modalités d'évaluation

- Feuille d'émargement
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et en auto-évaluation.
- Certificat de réalisation
- Formulaire d'évaluation de la formation

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec un accès internet ainsi que la solution installée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter

*Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client*

### Programme de formation

#### 1. Prise en main du logiciel

- Ergonomie
- Mise en place du dossier

#### 2. Implémentation des bases de données

- Fichier de base : Taxe / Barèmes des écocontributions / Unités
- Clients / prospects : les familles, les fiches
- Commerciaux / intervenants
- Chantiers
- Fournisseurs : les familles, les fiches
- Eléments : Familles, fiches articles (fournitures, main d'œuvre, matériel, ouvrage)

#### 3. Traitement des ventes

- Devis, révision de devis, commande, situation de travaux, facture, facture de situation et d'acompte, avoir
- Gestion du compte prorata, gestion de la retenu garantie

#### 4. Traitement des achats

- Chaîne d'achat
- Réapprovisionnement automatique

#### 5. Suivi financier

- Echancier, saisie des règlements, remises en banque, relances

#### 6. Documents de stocks

- Bon d'entrée et de sortie, inventaire

#### 7. Comptabilisation

#### 8. Statistiques

#### 9. Personnalisation des vues

#### 10. Sauvegardes