

FORMATION EBP COMPTABILITE

N° de Déclaration d'Activité :
52 44 0331244

Objectif

Permettre au stagiaire de maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité grâce à l'outil EBP comptabilité

Public

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel

Pré - requis

Être initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables

Tarif

Formation proposée à partir de 925.00 € HT / Jour

Durée

1 à 2 jours (9h-12h30 14h00-17h30)
Soit entre 7 et 14 heures de formation

Modalités d'évaluation

- Feuille d'émargement
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et en auto-évaluation.
- Formulaire d'évaluation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec un accès internet ainsi que la solution déjà installée et paramétrée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter

Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client

Programme de Formation

1. Mise en place de la comptabilité

- Création du dossier
- Paramètres du dossier comptable
- Ergonomie de l'application

2. Création des dossiers

- Exercice
- Journaux
- Plan comptable
- Banques
- Saisie d'une balance d'ouverture

3. Les saisies d'écritures

- Saisie par journal
- Saisie au kilomètre
- Saisie par guide
- Abonnements

4. Les traitements Comptables

- Consultations et lettrage, manuel et automatiques
- Rapprochement bancaire, import et comptabilisation du relevé
- Déclaration de la T.V.A

5. Les traitements Financiers

- Préviation de trésoreries
- Echéanciers et règlements
- Gestion des prélèvements - virement, norme SEPA

6. Editions

- Journaux
- Grand Livre
- Balances
- Bilan
- Compte de résultat

7. Opérations de clôture

- Validation
- Clôture mensuelle
- Clôture annuelle

8. Outils

- Assistance comptable
- Transfert Comptable
- Sauvegardes