

FORMATION EBP PAIE

N° de Déclaration d'Activité :
52 44 0331244

Objectif

Permettre au stagiaire d'établir les payes d'une entreprise avec EBP PAIE, de connaître les calculs liés aux cotisations sociales et les paramétrages de base

Public

Tout public en charge d'une activité paie

Pré - requis

Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base, ainsi que des connaissances en gestion des paies

Tarif

Formation proposée à partir de 925.00 € HT / Jour

Durée

1 à 2 jours (9h-12h30 14h00-17h30)

Soit entre 7 et 14 heures de formation

Modalités d'évaluation

- Fiche de présence
- Validation des compétences faite par le formateur lors des exercices pratiques et les quizz.
- Formulaire d'évaluation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation assurée par un consultant/formateur expert sur la solution
- Exposés théoriques et mise en pratique
- Validation des acquis à travers des exercices pratiques et/ou des quizz
- Remise d'un support de formation
- Formation en présentiel ou à distance
- Le stagiaire doit être équipé de son propre poste de travail avec un accès internet ainsi que la solution installée déjà installée et paramétrée
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter

Les différents points de ce plan seront abordés en fonction des besoins du client

Programme de Formation

1. Prise en main du logiciel

- Ergonomie

2. Les salariés

- Création d'une fiche
- Gestion du contrat
- Gestion des affiliations (prévoyance, Mutuelles, etc...)
- Documents administratifs

3. Gestion des bulletins

- Gestion des profils et sous-profils
- Préparation des bulletins
- Gestion des variables de paie (individuelle et en lot)
- Gestion du bulletin
- Opérations de régularisation
- Calcul à l'envers d'un bulletin
- Historique des bulletins

4. Départ d'un salarié

- Date de sortie / Bulletin / STC
- Paramétrage et impression de l'attestation

5. Traitements périodiques

- Opérations de virements des acomptes et salaires
- Clôtures de bulletins, mensuelles, annuelles

6. Gestion des déclarations sociales

- Créer et déposer sa DSN mensuelle
- Créer et déposer un signalement DSN (fin de contrat, arrêt maladie, etc...)

7. Gestion des impressions

- Bulletins
- Journal, livre de paie, états de paie

8. Paramétrages complémentaires

- Les mises à jour de paramétrage et les mises à jour logiciel
- Créer ses rubriques et variables associées
- Interrogation des données de paies

9. Sauvegardes

☎ 02 51 13 73 73 📍 Nos agences : Nantes | Rennes | Vannes | La Roche sur Yon | Mayenne

Depuis 1999 Grafe accompagne avec succès les PME-PMI dans l'ensemble des projets liés à l'informatique de gestion. Nos consultants sont certifiés par nos partenaires Sage, EBP, Silae. Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

SAS Capital de 50 000 € - N° RCS : B 422388223 SIRET : 42238822300089 - TVA Intracommunautaire : FR 40422388223 - Code APE-NAF : 6202A